

Blumenbörse Mörschwil Riedererstrasse 9 9402 Mörschwil	Blumenbörse Rothrist Rössliweg 33 4852 Rothrist	Blumenmarkt Bern Löchliweg 27 3014 Bern
Floringa Littau Florastrasse 12 6014 Littau	PFA-Plantes-Fleurs-Arbres SA av. de la concorde 28 1022 Chavannes-Renens	Zürcher Blumenmarkt AG Förliwiesenstrasse 4 8602 Wangen
Vinzenz Meier AG Weihermattstrasse 75-77 5000 Aarau	Blumenbörse Heimberg Niesenstrasse 22 3627 Heimberg	Fluors Grischa Obermühleweg 1 7207 Landquart-Fabriken
Seeländer Engrosmarkt Bürenstrasse 1 2554 Meinisberg	Ostschweizer Blumenmarkt Speerstrasse 18h 9500 Wil SG	Galleries fleuries Tössallmend 2 8413 Neftenbach
	Galleries fleuries Gaswerkstrasse 2 8952 Schlieren	

Antragsformular für die greenCard

Die CH-Blumeneinkaufs- und Kundenkarte

Bitte beachten Sie folgende Punkte:

1. Das entsprechende Formular muss genau und vollständig ausgefüllt werden. So werden Sie ohne Verzögerung bedient. Unvollständig ausgefüllte Formulare werden nicht bearbeitet.
2. Senden Sie das ausgefüllte Formular an die für Ihre Region zuständige Kontrollstelle.
(Verzeichnis Seite 3)
3. Weitere Bestimmungen für den Gebrauch der greenCard finden Sie auf Seite 2.
4. Dieses Faltblatt ist für Ihre Ablage bestimmt.

Bestimmungen

Mit der Lancierung einer schweizerischen Blumeneinkaufs- und Kundenkarte will die Grüne Branche klare Einkaufsstrukturen bei Blumenbörsen, Grossisten und Abholmärkten schaffen. Der Einsatz dieser Karte dient in erster Linie als Einkaufslegitimation. Zutrittsberechtigt ist der Karteninhaber mit höchstens einer Begleitperson. Ferner ermöglicht die greenCard eine zentrale Adressverwaltung, was für eine einheitliche Kundennummer bei Grossisten von Vorteil ist. Die greenCard wird bei den auf der Titelseite aufgeführten Märkten als Einkaufslegitimation akzeptiert.

Kartenanträge

Bei den Branchen En Gros Verkaufsstellen sind Kartenantragsformulare erhältlich. Anträge ohne entsprechende Ausweispapiere werden nicht bewilligt! Bitte stellen Sie Ihren Antrag der für Sie zuständigen Stelle zu (siehe Seite 3).

Gebühr

Die Kosten für die Erstellung der ersten greenCard betragen Fr. 100.--. Für jede weitere Karte wird eine Gebühr von Fr. 30.-- berechnet. Ersatzkarten infolge Diebstahl, Verlust oder Adressänderung werden mit Fr. 30.-- in Rechnung gestellt. Die Preise verstehen sich inkl. Mehrwertsteuer. Integrierter Bestandteil des Preises ist die Lizenz des Strichcodes (EAIN), welcher eine jährliche Gebühr an die EAN Schweiz erfordert. Die Rechnung wird durch die greenSys AG erstellt. Der Versand der greenCard erfolgt nach Zahlungseingang.

Laufzeit

Die Laufzeit der Karte ist unbeschränkt.

Meldepflicht

Änderungen in der Firmenanschrift wie Adresse oder Firmenname sind dem Kartenaussteller zu melden (siehe Seite 3). Bei Geschäftsaufgabe oder Austritten von einkaufsberechtigten Personen ist die Karte an den Kartenaussteller zurückzusenden. Der Verlust oder Diebstahl der Karte ist sofort zu melden.

Strichcode (EAIN)

Um eine maschinelle Verarbeitung der Karten zu ermöglichen ist die greenCard mit einem Strichcode versehen. Dieser Strichcode wird EAIN genannt und ist eine EAN Adress-Identifikationsnummer. Die EAIN erlaubt eine weltweit eindeutige Identifizierung der betreffenden Firma. Diese EAIN stellt somit die Zuordnung zu den einzelnen Betrieben sicher und kann auch für den elektronischen Datenaustausch (EDI) verwendet werden. Lieferanten an Blumenbörsen benötigen die EAIN zur Erstellung von Etiketten mit dem EAN-Code 128.

Bei Fragen stehen Ihnen die Grossisten gerne zur Verfügung.

Zuständige Stellen für die Einkaufslegitimation

Bitte stellen Sie Ihren Antrag der für Sie zuständigen Stelle zu:

Ihr Wohnort (nach PLZ)	Zuständige Stelle
1000 - 1719 1800 - 2499 3960 - 3969	PFA-Plantes-Fleurs-Arbres SA av. de la concorde 28 1022 Chavannes-Renens Tel. 021 637 20 00
1720 - 1789 3000 - 3399 2500 - 2599	Blumenmarkt Bern Löchliweg 27 3014 Bern Tel. 031 330 40 40
3400 - 3999	Blumenbörse Heimberg Niesenstrasse 22 3627 Heimberg Tel. 033 439 08 08
2600 - 2999 4000 - 4499 4500 - 4799 4800 - 4899 4900 - 4999 5000 - 5799	Blumenbörse Rothrist Rösliweg 33 4852 Rothrist Tel. 062 785 05 05
6000 - 6499	Floringa Littau Florastrasse 12 6014 Littau Tel. 041 259 20 21
6500 - 6999 8000 - 8499 8600 - 8999	Zürcher Blumenmarkt AG Förliwiesenstrasse 4 8602 Wangen Tel. 044 752 22 00
7000 - 7799 8500 - 8599 9000 - 9699	Blumenbörse Mörschwil Riedererstrasse 9 9402 Mörschwil Tel. 071 866 10 22

Kartenerstellung und Auslieferung:

greenSys
Postfach 232
4614 Hägendorf
Tel. 062 209 44 44
Mail: card@greensys.ch

Wer erhält die greenCard ?

- 🌸 Blumengeschäfte
- 🌸 Gärtnereien
- 🌸 Gartenbaubetriebe / Baumschulen
- 🌸 Gartencenter
- 🌸 Detaillisten mit Blumen / Pflanzenverkauf
- 🌸 Hotels / Restaurants mit FloristIn / GärtnerIn
- 🌸 Liegenschaftsverwaltungen mit vollamtl. FloristIn / GärtnerIn
- 🌸 öffentliche Betriebe mit vollamtl. FloristIn / GärtnerIn
- 🌸 Marktfahrer mit Blumen und Pflanzen
- 🌸 Landwirte mit Infrastruktur für ganzjährigen Detailverkauf

Antragsformular greenCard

Die CH-Blumeneinkaufs- und Kundenkarte

Der Unterzeichnende beantragt eine oder mehrere Kundenkarten und bestätigt folgende Angaben:

Gewünschte Kartenart:

Firmenkarte

und / oder

Personalkarte (Name/Vorname)

1. _____

2. _____

3. _____

Name Geschäft: _____

Tätigkeit/näh. Bezeichnung: _____

Name Inhaber: _____

Vorname Inhaber: _____

Geschäfts- Strasse: _____

Adresse: PLZ/Ort: _____

E-Mail: _____

EAIN (falls bereits vorhanden): _____

Tel: _____ **Fax:** _____ **Natel:** _____

Liefer- Strasse: _____

Adresse: PLZ/Ort: _____

Tel: _____ **Fax:** _____ **Natel:** _____

Rechnungs- Strasse: _____

Adresse: PLZ/Ort: _____

Tel: _____ **Fax:** _____ **Natel:** _____

Privat- Strasse: _____

Adresse: PLZ/Ort: _____

Tel: _____ **Fax:** _____ **Natel:** _____

Grünes Antragsformular

Bitte entsprechende Geschäftsart ankreuzen:

Grüne Branche

- ⁹¹ Blumengeschäft (Fachausweis und Kopie HR-Auszug beilegen)
- ⁹² Gärtnerei (Fachausweis und Kopie HR-Auszug beilegen)
- ⁹³ Gärtnerei und Blumengeschäft (Fachausweis und Kopie HR-Auszug beilegen)
- ⁹⁴ Gartenbaubetrieb/Baumschule (Fachausweis und Kopie HR-Auszug beilegen)
- ⁹⁵ Garten-Center (Fachausweis und Kopie HR-Auszug beilegen)

Branchenfremde Betriebe (Personalkarte)

- ⁵¹ Detaillist mit Pflanzen-/Blumenverkauf (Kopie HR-Auszug beilegen, Mindestumsatz Fr. 10'000 / Jahr)
- ⁵² Hotel/Restaurant mit FloristIn/GärtnerIn (Kopie Fähigkeitsausweis der entspr. Person beilegen! Mindestumsatz Fr. 10'000 / Jahr)
- ⁵³ Liegenschaftsverw. mit vollamtl. FloristIn/GärtnerIn (Kopie HR-Auszug beilegen, Kopie Fähigkeitsausweis der entspr. Person beilegen! Mindestumsatz Fr. 10'000 / Jahr)
- ⁵⁴ Öffentl. Betrieb mit vollamtl. FloristIn/GärtnerIn (Kopie Fähigkeitsausweis der entspr. Person beilegen! Mindestumsatz Fr. 10'000 / Jahr)
- ⁵⁵ Marktfahrer mit Blumen und Pflanzen (amtl. Marktbescheinigung beilegen!, Mindestumsatz Fr. 10'000 / Jahr)
- ⁵⁷ Landwirtschaft mit Infrastruktur für ganzjährigen Detailverkauf (Mindestumsatz Fr. 10'000 / Jahr)

Hinweis: Anträge ohne entsprechende Ausweispapiere (siehe oben) werden nicht bearbeitet!

Referenzen: Wir behalten uns vor, die obigen Angaben bei Behörden oder Vertrauenspersonen zu überprüfen.

Bestimmungen

Gebühr: Die Kosten für die Erstellung der ersten greenCard betragen Fr. 100.--. Für jede weitere Karte wird eine Gebühr von Fr. 30.-- berechnet. Ersatzkarten infolge Diebstahl, Verlust oder Adressänderung werden mit Fr. 30.-- in Rechnung gestellt. Die Preise verstehen sich inkl. Mehrwertsteuer. Integrierter Bestandteil des Preises ist die Lizenz des Strichcodes (EAIN), welcher eine jährliche Gebühr an die EAN Schweiz erfordert. Die Rechnung wird durch die greenSys AG erstellt. Der Versand der greenCard erfolgt nach Zahlungseingang.

Laufzeit: Die Laufzeit der Karte ist unbeschränkt.

Anwendung: Die Kundenkarte darf nur vom Geschäftsinhaber und seinem Personal für die Belange des Geschäftes benutzt werden! Die Begleitung durch Privatpersonen ist nicht gestattet. Missbräuche werden geahndet. Zu Unrecht ausgeliehene Kundenkarten werden eingezogen und gesperrt. Die Verantwortung liegt beim Antragsteller. Der Verlust der Karte ist sofort zu melden.

Meldepflicht: Bei Geschäftsaufgabe oder Austritten von einkaufsberechtigten Personen ist die Karte an den Kartenaussteller zurückzusenden.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben und verpflichte mich, die aufgeführten Bestimmungen einzuhalten, ansonsten wird die Karte gesperrt. (Kosten zulasten des Antragstellers.)

Ort / Datum:

Stempel:

Unterschrift:
