

<b>Blumenbörse Mörschwil</b> Riedererstrasse 9 9402 Mörschwil	<b>Blumenbörse Rothrist</b> Rössliweg 33 4852 Rothrist	<b>Blumenmarkt Bern</b> Löchliweg 27 3014 Bern
<b>Floringa Littau</b> Florastrasse 12 6014 Littau	<b>PFA-Plantes-Fleurs-Arbres SA</b> av. de la concorde 28 1022 Chavannes-Renens	<b>Zürcher Blumenmarkt AG</b> Förliwiesenstrasse 4 8602 Wangen
<b>Vinzenz Meier AG</b> Weihermattstrasse 75-77 5000 Aarau	<b>Blumenbörse Heimberg</b> Niesenstrasse 22 3627 Heimberg	<b>Fluors Grischa</b> Obermühleweg 1 7207 Landquart-Fabriken
<b>Seeländer Engrosmarkt</b> Bürenstrasse 1 2554 Meinisberg	<b>Ostschweizer Blumenmarkt</b> Speerstrasse 18h 9500 Wil SG	<b>Galleries fleuries</b> Tössallmend 2 8413 Neftenbach
	<b>Galleries fleuries</b> Gaswerkstrasse 2 8952 Schlieren	

# Antragsformular für die yellowCard

Die CH-Einkaufs- und Kundenkarte für Binderei- und Deko-Artikel

## Bitte beachten Sie folgende Punkte:

1. Das entsprechende Formular muss genau und vollständig ausgefüllt werden. So werden Sie ohne Verzögerung bedient. Unvollständig ausgefüllte Formulare werden nicht bearbeitet.
2. Senden Sie das ausgefüllte Formular an die für Ihre Region zuständige Kontrollstelle. (Verzeichnis Seite 3)
3. Weitere Bestimmungen für den Gebrauch der yellowCard finden Sie auf Seite 2.
4. Dieses Faltblatt ist für Ihre Ablage bestimmt.

# Bestimmungen

Mit der Lancierung einer schweizerischen Einkaufs- und Kundenkarte für Binderei- und Deko-Artikel will die Grüne Branche klare Einkaufsstrukturen bei Blumenbörsen, Grossisten und Abholmärkten schaffen. Der Einsatz dieser Karte dient in erster Linie als Einkaufslegitimation. Zutrittsberechtigt ist der Karteninhaber mit höchstens einer Begleitperson. Ferner ermöglicht die yellowCard eine zentrale Adressverwaltung, was für eine einheitliche Kundennummer bei Grossisten von Vorteil ist. Die yellowCard wird bei den auf der Titelseite aufgeführten Märkten als Einkaufslegitimation akzeptiert.

## Kartenanträge

Bei den Branchen En Gros Verkaufsstellen sind Kartenantragsformulare erhältlich. Anträge ohne entsprechende Ausweispapiere werden nicht bewilligt! Bitte stellen Sie Ihren Antrag der für Sie zuständigen Stelle zu (siehe Seite 3).

## Gebühr

Die Kosten für die Erstellung der ersten yellowCard betragen Fr. 100.--. Für jede weitere Karte wird eine Gebühr von Fr. 30.-- berechnet. Ersatzkarten infolge Diebstahl, Verlust oder Adressänderung werden mit Fr. 30.-- in Rechnung gestellt. Die Preise verstehen sich inkl. Mehrwertsteuer. Integrierter Bestandteil des Preises ist die Lizenz des Strichcodes (EAIN), welcher eine jährliche Gebühr an die EAN Schweiz erfordert. Die Rechnung wird durch die greenSys AG erstellt. Der Versand der yellowCard erfolgt nach Zahlungseingang.

## Laufzeit

Die Laufzeit der Karte ist unbeschränkt.

## Meldepflicht

Änderungen in der Firmenanschrift wie Adresse oder Firmenname sind dem Kartenaussteller zu melden (siehe Seite 3). Bei Geschäftsaufgabe oder Austritten von einkaufsberechtigten Personen ist die Karte an den Kartenaussteller zurückzusenden. Der Verlust oder Diebstahl der Karte ist sofort zu melden.

## Strichcode (EAIN)

Um eine maschinelle Verarbeitung der Karten zu ermöglichen ist die yellowCard mit einem Strichcode versehen. Dieser Strichcode wird EAIN genannt und ist eine EAN Adress-Identifikationsnummer. Die EAIN erlaubt eine weltweit eindeutige Identifizierung der betreffenden Firma. Diese EAIN stellt somit die Zuordnung zu den einzelnen Betrieben sicher und kann auch für den elektronischen Datenaustausch (EDI) verwendet werden. Lieferanten an Blumenbörsen benötigen die EAIN zur Erstellung von Etiketten mit dem EAN-Code 128.

Bei Fragen stehen Ihnen die Grossisten gerne zur Verfügung.

# Zuständige Stellen für die Einkaufslegitimation

Bitte stellen Sie Ihren Antrag der für Sie zuständigen Stelle zu:

<b>Ihr Wohnort (nach PLZ)</b>	<b>Zuständige Stelle</b>
1000 - 1719 1800 - 2499 3960 - 3969	PFA-Plantes-Fleurs-Arbres SA av. de la concorde 28 1022 Chavannes-Renens Tel. 021 637 20 00
1720 - 1789 3000 - 3399 2500 - 2599	Blumenmarkt Bern Löchliweg 27 3014 Bern Tel. 031 330 40 40
3400 - 3999	Blumenbörse Heimberg Niesenstrasse 22 3627 Heimberg Tel. 033 439 08 08
2600 - 2999 4000 - 4499 4500 - 4799 4800 - 4899 4900 - 4999 5000 - 5799	Blumenbörse Rothrist Rösliweg 33 4852 Rothrist Tel. 062 785 05 05
6000 - 6499	Floringa Littau Florastrasse 12 6014 Littau Tel. 041 259 20 21
6500 - 6999 8000 - 8499 8600 - 8999	Zürcher Blumenmarkt AG Förliwiesenstrasse 4 8602 Wangen Tel. 044 752 22 00
7000 - 7799 8500 - 8599 9000 - 9699	Blumenbörse Mörschwil Riedererstrasse 9 9402 Mörschwil Tel. 071 866 10 22

## **Kartenerstellung und Auslieferung:**

greenSys  
Postfach 232  
4614 Hägendorf  
Tel. 062 209 44 44  
Mail: [card@greensys.ch](mailto:card@greensys.ch)

# Wer erhält die yellowCard ?

☼ Dekorateure / Dekoservice

☼ Bäckereien / Konditoreien

☼ Metzgereien

☼ Hotels / Restaurants

☼ Spitäler / Heime

☼ Papeterien

☼ Drogerien / Apotheken

☼ Geschenkboutiquen

☼ Wohnbedarf

# Antragsformular yellowCard

## Die CH-Einkaufs- und Kundenkarte für Binderei- und Deko-Artikel

Der Unterzeichnende beantragt eine oder mehrere Kundenkarten und bestätigt folgende Angaben:

**Gewünschte Kartenart:**

**Firmenkarte**

und / oder

**Personalkarte** (Name/Vorname)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

---

---

**Name Geschäft:**

\_\_\_\_\_

**Tätigkeit/näh. Bezeichnung:**

\_\_\_\_\_

**Name Inhaber:**

\_\_\_\_\_

**Vorname Inhaber:**

\_\_\_\_\_

---

---

**Geschäfts-**

Strasse: \_\_\_\_\_

**Adresse:**

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

EAIN (falls bereits vorhanden): \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

Natel: \_\_\_\_\_

---

---

**Liefer-**

Strasse: \_\_\_\_\_

**Adresse:**

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

Natel: \_\_\_\_\_

---

---

**Rechnungs-**

Strasse: \_\_\_\_\_

**Adresse:**

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

Natel: \_\_\_\_\_

---

---

**Privat-**

Strasse: \_\_\_\_\_

**Adresse:**

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

Natel: \_\_\_\_\_

# Gelbes Antragsformular

**Bitte entsprechende Geschäftsart ankreuzen:**

- <sup>11</sup> Dekorateur / Dekoservice (Kopie HR-Auszug beilegen)
- <sup>10</sup> Bäckerei / Konditorei (Kopie HR-Auszug beilegen)
- <sup>15</sup> Metzgerei (Kopie HR-Auszug beilegen)
- <sup>07</sup> Hotel / Restaurant (Kopie HR-Auszug beilegen)
- <sup>14</sup> Spital / Heim (amtl. Bescheinigung beilegen)
- <sup>12</sup> Papeterie (Kopie HR-Auszug beilegen)
- <sup>09</sup> Drogerie / Apotheke (Kopie HR-Auszug beilegen)
- <sup>08</sup> Geschenkboutique (Kopie HR-Auszug beilegen)
- <sup>16</sup> Wohnbedarf (Kopie HR-Auszug beilegen)

**Hinweis:** **Anträge ohne entsprechende Ausweispapiere (siehe oben) werden nicht bearbeitet!**

**Referenzen:** Wir behalten uns vor, die obigen Angaben bei Behörden oder Vertrauenspersonen zu überprüfen.

## Bestimmungen

**Gebühr:** Die Kosten für die Erstellung der ersten yellowCard betragen Fr. 100.--. Für jede weitere Karte wird eine Gebühr von Fr. 30.-- berechnet. Ersatzkarten infolge Diebstahl, Verlust oder Adressänderung werden mit Fr. 30.-- in Rechnung gestellt. Die Preise verstehen sich inkl. Mehrwertsteuer. Integrierter Bestandteil des Preises ist die Lizenz des Strichcodes (EAIN), welcher eine jährliche Gebühr an die EAN Schweiz erfordert. Die Rechnung wird durch die greenSys AG erstellt. Der Versand der yellowCard erfolgt nach Zahlungseingang.

**Laufzeit:** Die Laufzeit der Karte ist unbeschränkt.

**Anwendung:** Die Kundenkarte darf nur vom Geschäftsinhaber und seinem Personal für die Belange des Geschäftes benutzt werden! Die Begleitung durch Privatpersonen ist nicht gestattet. Missbräuche werden geahndet. Zu Unrecht ausgeliehene Kundenkarten werden eingezogen und gesperrt. Die Verantwortung liegt beim Antragsteller. Der Verlust der Karte ist sofort zu melden.

**Meldepflicht:** Bei Geschäftsaufgabe oder Austritten von einkaufsberechtigten Personen ist die Karte an den Kartenaussteller zurückzusenden.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben und verpflichte mich, die aufgeführten Bestimmungen einzuhalten, ansonsten wird die Karte gesperrt. (Kosten zulasten des Antragstellers.)

Ort / Datum:

Stempel:

Unterschrift:

---

---